

세빛교회 장소 신청서

20 년 월 일

신청자 :

전 화:

핸 드 폰:

결	사무장	관리국장	당회장
재			

대표자 (단체명)		연락처 (전화)		연락처 (핸드폰)	
행사명		사용장소			
사용목적 및 행사내용요약					
참가대상		예상인원			명
사용기간	20 년 월 일 시 부터 월 일 시까지 (사용시간: 시간)				
사용비품 및 책임자					

위와 같이 장소를 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

※ 사용 준 칙

1. 신청 장소, 신청시간 외의 사용을 금합니다.
2. 사용 후 뒷정리 및 청소로 사용 전 상태를 유지해야 합니다(쓰레기는 분리수거를 해 주십시오)
3. 계획이 변경되어 예약 취소 시 사전 연락 해 주십시오.
4. 비품 사용 시 책임자를 미리 말씀해 주시고 비품 책임자가 없을시 사용할 수 없습니다.
5. 교회 비품, 기물의 파손이 없도록 하며, 있을 시 변상 하셔야 합니다